

**ISTITUTO ISTRUZIONE SUPERIORE "L. EINAUDI" - ALBA**  
**ANNO SCOLASTICO 2022/2023**

**CLASSE 2<sup>^</sup> A**

**Disciplina: Economia aziendale**

**PROGETTAZIONE DIDATTICA ANNUALE**

Elaborata e sottoscritta dal docente:

Cognome Nome	Firma
Ferrino Alice	

**COMPETENZE FINALI**

- C1 Saper compilare assegni, cambiali, ricevute bancarie
- C2 Saper effettuare i calcoli inerenti all'interesse e allo sconto
- C3 Saper rappresentare (in forma semplice) la situazione patrimoniale di un'azienda
- C4 Saper rappresentare (in forma semplice) la situazione economica di un'azienda
- C5 Saper effettuare i calcoli inerenti alla distinta di sconto

**MODULI**

- M1 Gli strumenti di regolamento degli scambi
- M2 I calcoli finanziari
- M3 Gestione, rilevazione e bilancio

**MODULO M1 – GLI STRUMENTI DI REGOLAMENTO DEGLI SCAMBI**

**Prerequisiti / connessioni con moduli e/o unità didattiche precedenti:**

Calcolo percentuale, interesse, sconto.

**Competenze finali del modulo:**

Saper compilare assegni, cambiali, RI.BA. Saper effettuare i calcoli relativi alla distinta di sconto.

**Contenuti:**

- I rapporti creditizi e il loro regolamento
- I titoli di credito: concetto e classificazioni
- I bonifici ed i giroconti bancari
- Le procedure elettroniche di incasso
- Le carte di credito e di debito
- L'assegno bancario: caratteristiche e requisiti
- L'assegno circolare: caratteristiche e requisiti
- Clausole particolari relative agli assegni
- I titoli di credito cambiari: caratteristiche e requisiti
- Il pagherò o vaglia cambiario: struttura e requisiti
- La cambiale tratta: struttura e requisiti
- Scadenza, bollo e avallo della cambiale
- Il trasferimento della cambiale: la girata
- Smobilizzo e pagamento della cambiale

### **Saperi minimi finalizzati all'attività di recupero**

Le cambiali. Il pagherò e la tratta. La girata. Pagamento e mancato pagamento delle cambiali. Gli assegni bancari e circolari. Le R.I.B.A.

## **MODULO M2 – I CALCOLI FINANZIARI**

### **Prerequisiti / connessioni con moduli e/o unità didattiche precedenti:**

Conoscenza del calcolo proporzionale e percentuale

### **Competenze finali del modulo:**

Saper svolgere problemi diretti ed inversi inerenti all'interesse ed allo sconto, al montante e al valore attuale. Saper svolgere problemi di regolamento unificato.

### **Contenuti**

- Fabbisogno finanziario e mercato dei capitali
- L'interesse ed i fattori che lo determinano
- Il calcolo dell'interesse semplice
- Problemi inversi di interesse
- Il montante: problemi diretti ed inversi
- Lo sconto: definizione e tipologie
- Lo sconto commerciale: problemi diretti ed inversi
- Il valore attuale commerciale: calcoli diretti ed inversi
- La pluralità dei rapporti creditizi e la scadenza adeguata
- Il trasferimento dei capitali nel tempo e la scadenza comune
- Casi di scadenza comune: anteriore, posteriore ed intermedia
- Il conto corrente di corrispondenza

### **Saperi minimi finalizzati all'attività di recupero:**

Concetto di interesse. Formule dell'interesse dirette e inverse. Concetto di sconto mercantile e commerciale. Formule dello sconto dirette e inverse. Scadenza comune e scadenza adeguata.

## **MODULO M3 – GESTIONE, RILEVAZIONE E BILANCIO**

Contenuti relativi alla gestione dell'azienda appresi nella classe prima.

### **Competenze finali del modulo:**

Distinguere le finalità delle rilevazioni aziendali, assegnare i principali elementi patrimoniali alle varie classi dell'attivo e del passivo, saper interpretare il significato delle relazioni tra attività, passività e netto e valutare i risultati dello schema del conto economico.

### **Contenuti**

- La gestione aziendale ed il flusso delle operazioni
- Investimenti, finanziamenti e disinvestimenti
- Il prospetto del patrimonio aziendale
- Il risultato economico della gestione
- Il sistema informativo aziendale e la rilevazione
- Il bilancio d'esercizio: lo Stato patrimoniale
- Il bilancio d'esercizio: il Conto Economico
- L'economicità della gestione aziendale

### **Saperi minimi finalizzati all'attività di recupero**

Il sistema informativo aziendale: funzioni. Bilancio di esercizio, finalità e interpretazione.

#### **Metodologia didattica:**

- ❖ Lezione frontale
- ❖ Esercitazioni in classe
- ❖ Esercizi a casa

#### **Risorse / materiali**

- Libro di testo
- Lavagna

#### **Modalità / tipologia di verifica:**

- ◆ Compito in classe
- ◆ Interrogazione

#### **Attività di recupero:**

Attività di recupero in itinere per tutta la classe.

**Libro di testo:** “Master in economia aziendale” vol. 2; Ghigini-Robecchi - Ed. Scuola e Azienda.

Alba, 06/10/2022

IL DOCENTE

*Alice Ferrino*